



Zapytanie ofertowe

w związku z realizacją Przedsięwzięcia w ramach Projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla AOS”, realizowanego w ramach Działania FERS.03.07 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.03.07-IP.07-0001/23, którego Beneficjentem jest Minister Zdrowia, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Data zapytania	10.08.2026
Zamawiający	PRZYCHODNIA NA BISKUPINIE Sp. z o. o. ul. Karola Olszewskiego 21 51-624 Wrocław
Przedmiot zamówienia	Modernizacja strony internetowej
Planowany termin realizacji	30 dni od dnia podpisania umowy
Termin przesłania oferty	Na adres email: nzoz_biskupin@interia.pl do dnia 17.08.2026 r. do godz. 14:00
Kod CPV	72413000-8 usługi w zakresie projektowania stron www

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zachowaniem zasady równego traktowania oraz uczciwej konkurencji wobec wszystkich potencjalnych oferentów. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

I. Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia Modernizacja strony internetowej

Zadanie polega na kompleksowej modernizacji lub stworzeniu nowej strony internetowej dla Przychodnia na Biskupinie Sp. z o.o.

- Strona musi być zgodna z obowiązującą ustawą o dostępności cyfrowej + WCAG 2.1 AA + „Standardy Dostępności AOS” (cyfrowe).
- Audyt wstępny: identyfikacja barier, rekomendacje.
- Architektura informacji + UX/UI (różne grupy użytkowników, klawiatura, technologie asystujące)
- Wdrożenie responsywne na CMS: semantyka HTML, poprawne nagłówki, skip links, widoczny fokus, ARIA, alty.
- Formularze dostępne – etykiety, instrukcje, błędy.
- Multimedia: napisy/transkrypcje.
- Optymalizacja wydajności – Core Web Vitals.
- Bezpieczeństwo: SSL/HTTPS, kopie zapasowe, RODO.
- Deklaracje dostępności.



- Zgłaszanie problemów.
- Tekst auto + manual (czytnik, mobile) raport.
- Certyfikacja WCAG AA.
- Dokumentacji + instrukcja CMS.
- Szkolenie adminów.
- Wsparcie po wdrożeniu oraz utrzymanie

1. Zamówienie nie jest podzielone na części
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Zapytania ofertowego, Umową oraz innych dokumentów zamówienia i uznaje się związany określonymi w niej postanowieniami i zasadami, co potwierdza poprzez złożenie oferty.

II. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot spełniający następujące warunki:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. wzajemne powiązania między Zamawiającym lub upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązania w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał 2 zadania polegające na modernizacji strony internetowej dla urzędu, szkoły, przychodni lub szpitala o łącznej wartości minimum 20 000,00 zł netto
3. Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero –jedyńkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia). Niespełnienie któregośkolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.



III. Wymagane dokumenty

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Aktualny odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 2) Pełnomocnictwo dla osoby składającej w imieniu Wykonawcy oświadczenie woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie to nie wynika z KRS/CEIDG lub innego właściwego rejestru;
 - 3) Formularz oferty (**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**);
UWAGA! – Zamawiający zastrzega, że Formularz oferty jest dokumentem nieuzupełnianym. Nie złożenie tego dokumentu wraz z ofertą w nieprzekraczalnym terminie składania ofert, będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty.
 - 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**), na potwierdzenie rozdziału III ust. 1 Zapytania ofertowego;
 - 5) Wykaz usług (**załącznik nr 3 Zapytania ofertowego**), wraz z podaniem ich wartości netto, przedmiotu, daty wykonania (od i do) i podmiotów na rzecz których dostawy były wykonane (na potwierdzenie warunku określonego z rozdziału III ust. 2 Zapytania ofertowego)
 - 6) Na potwierdzenie usług podanych w wykazie, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należycie, przy czym dokumentami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, przy czym faktura nie jest dokumentem potwierdzającym, że prace zostały wykonane należycie.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy licząc od daty składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem przyczyny braku możliwości pozyskania referencji lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Załączone do oferty dokumenty mogą być złożone w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej i podpisane przez osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta powinna zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



3. Oferta musi zostać sporządzona na wzorze formularza oferty załączonego do niniejszego zapytania, treść oferty musi odpowiadać na niniejsze zapytanie ofertowe, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów zawartych w dokumentach postępowania.
4. Dokumenty o których mowa w rozdziale III ust 1 pkt 3, 4 i 5 muszą zostać podpisane zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, przy czym upoważnienie to może wynikać z dokumentów rejestrowych lub z pełnomocnictwa. Do pozostałych dokumentów zastosowanie mają zapisy ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, oferty te podlegają odrzuceniu.
6. Wykonawca ma możliwość zmienić lub wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert.
7. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów sporządzonych w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

V. Gwarancja

1. Okres gwarancji na stworzoną stronę internetową wynosi minimum 12 miesięcy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca bezpłatnie wykona wszystkie czynności prowadzące do prawidłowego i bezawaryjnego działania strony internetowej Przychodni.

VI. Termin związania ofertą

1. Złożone oferty muszą być ważne przez okres 30 dni.
2. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: nzoz_biskupin@interia.pl
2. Oferta musi zostać przesłana do Zamawiającego **do dnia 17.08..2026 r. do godziny 14:00.**
3. Za datę i godzinę dostarczenia oferty przyjmuje się datę i godzinę otrzymania wiadomości na wskazany w ust. 1 adres e-maili wraz z podpisanymi dokumentami składającymi się na ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60 %
Okres gwarancji	40 %

2. Cena to całkowita cena brutto (zawierająca wszystkie elementy składniowe przedmiotu zamówienia)
Cena brutto – wartość wagowa oceny „cena brutto” – 60%, maksymalnie 60 pkt. Punkty za to kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:



Cena brutto całkowita oferty najkorzystniejszej

Cena brutto całkowita oferty badanej $\times 60$ = liczba punktów oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 60.

3. Okres gwarancji – 40%, maksymalnie 40 punktów.

Okres gwarancji w miesiącach licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, przy czym minimalny okres gwarancji udzielony na przedmiot zapytania wynosi 12 miesięcy. Oferta z okresem gwarancji krótszym niż 12 miesięcy będą podlegały odrzuceniu.

Okres gwarancji oferowany w ofercie badanej

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji $\times 40$ = ilość punktów oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 40.

4. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta, w oparciu o powyższe kryteria wyboru wynosi 100%, maksymalnie 100 pkt.
5. Spośród ważnych ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania określone w dokumentacji postępowania oraz uzyskała największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą oferowaną ceną.

IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny. Wykonawcą nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w tym w szczególności z tytułu wyboru innej oferty, odwołania, unieważnienia lub zamknięcia całego postępowania bez wskazania Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymaganych warunków.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca ubiegający się o zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień złożonej oferty. Zamawiający zastrzega, że nie udzielenie odpowiedzi do upływu wyznaczonego terminu, będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty Wykonawcy.



7. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będzie w formie elektronicznej przy pomocy poczty elektronicznej.
8. Wykonawca może udzielić odpowiedzi na wezwania w formie określonej w rozdziale IV – Opis sposobu przygotowania ofert.
9. Procedura wynikająca z „Zasad konkurencyjności” nie przewiduje środków odwoławczych.
10. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej podany w formularzu oferty Wykonawcy oraz zamieszczając informacje na swojej stronie.
11. Jeżeli Wykonawca, którego ofert została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
12. Zamawiający informuje, że umowa zostanie zawierana w formie pisemnej lub elektronicznej.
13. Osoby do kontaktu

W kwestiach związanych z realizacją zamówienia proszę kontaktować się z
Panem Mirosławem Jagiełło, e-mail: nzoz_biskupin@interia.pl , tel. 602 456 756

Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym